

The cover features a solid orange background. A large white circle is centered on the page. To the left of the circle, a series of yellow dashed lines form a semi-circular arc. A small blue circle is positioned on the right edge of the white circle.

Medifé

Manual de Prestadores

**Autorizaciones Ambulatorias y
Preliquidación por Traditum**

INDICE

| | |
|---|----|
| 1. Normas Operativas..... | 3 |
| 2. Activación de Usuario e Ingreso a la plataforma | 4 |
| 3. Menu Lateral y Funciones Principales | 5 |
| 4. Solicitud de Autorización: Formulario y Referencias..... | 6 |
| 4.1 Solicitud de Autorización: Ingreso de Atenciones | 7 |
| 4.2 Solicitud de Autorización: Atajos para Ingreso de Atenciones | 8 |
| 4.3 Solicitud de Autorización: Ingreso de TOKEN y Canales de Generación | 9 |
| 5. Resultado de Autorización..... | 10 |
| 6. Anulación de Autorización..... | 12 |
| 7. Consulta de Autorización | 13 |
| 8. Consulta de Totales y Consulta de Transacciones | 14 |
| 9. Consulta de Transacciones..... | 15 |
| 10. Preliquidacion Valorizada..... | 16 |
| 11. Generar y Exportar Preliquidacion Valorizada..... | 18 |
| 12. Validaciones desde Dispositivo Mobile..... | 20 |
| 13. Preguntas Frecuentes..... | 21 |
| 14. Canales de Contacto Prestador | 23 |

1. Normas Operativas sobre el Uso de la Plataforma

En **MEDIFE** contamos con el acompañamiento de **TRADITUM** para el servicio de conectividad y **validacion de atenciones ambulatorias** de prestadores de cartilla.

El uso de esta herramienta es de carácter **obligatorio y fundamental** para garantizar la **digitalización** de los servicios de prestaciones medicas, como así también para la transformación y **automatización** de los **procesos de facturación y liquidación** de prestaciones medicas.

Logrando que las atenciones se lleven a cabo de manera **ágil, automática y transparente**, reduciendo las tareas administrativas y los costos de documentación física o digital.

Este documento contempla las funciones principales que involucran a los servicios de **Atenciones Ambulatorias**, garantizando que nuestros prestadores pueden obtener la información en tiempo real de nuestros asociados y las reglas de negocio de acuerdo a cada plan y convenio por medio de la **SOLICITUD DE AUTORIZACIONES EN LINEA**.

Por dudas o consultas de conectividad, pueden contactar con nuestro equipo a: **gestiontraditum@medife.com.ar** o con su ejecutivo de **Experiencia al Prestador**.



2. Activación de Usuario e Ingreso a la plataforma

Para acceder a su cuenta debe dirigirse al portal de **Traditum** e ingresar desde la opcion **Acceso a Prestadores** o haciendo clic en el siguiente enlace:
<https://menu.traditum.com/View/Login.aspx>

En el cuadro de **Login**, deberá ingresar el **Usuario y Clave** enviado por **Traditum** al correo electronico informado al momento del Alta en **Medife**

Para el **inicio de sesion por primera vez**, la Clave sera el mismo dato de usuario; por ej, **Usuario: IT123456 - Clave: IT123456** como se muestra en **imagen 1**



Para garantizar la seguridad y privacidad de los datos, el portal va a solicitar que esta clave sea modificada considerando que la Nueva Clave contenga al menos **1 (una) LETRA y 1 (un) NUMERO**

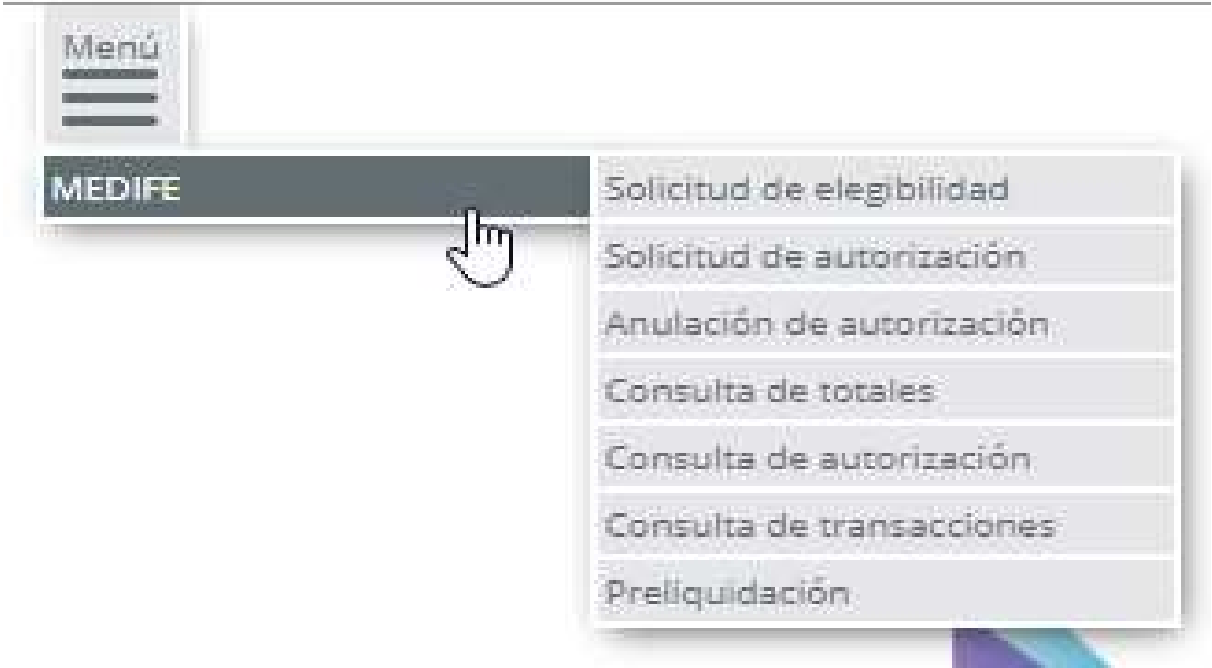


En caso de que no haber recibido su **Usuario**, por favor enviar un correo electronico a: **gestiontraditum@medife.com.ar** o **prestadores@traditum.com**

Cambio de Clave o Blanqueo: Debera ser gestionado desde la opcion **¿Olvidó su contraseña?**

3. Menu Lateral y Funciones Principales

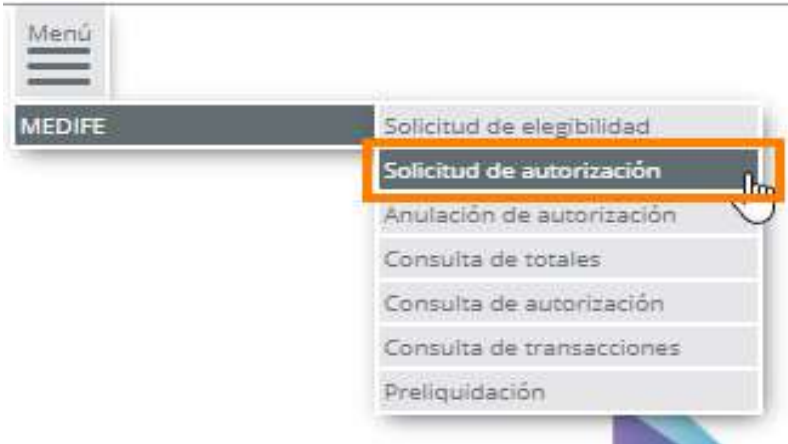
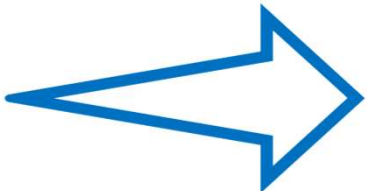
Una vez dentro del portal, el menu lateral mostrara las funciones activas para el registro de atenciones de asociados **Medife**



- * **Solicitud de ELEGIBILIDAD:** Permite conocer el estado de la cobertura de un Asociado a la fecha del día y solo esta permitida cuando el servicio a prestar NO pueda ingresarse como Solicitud de Autorización por alguna causa de fuerza mayor.
- * **Solicitud de AUTORIZACIÓN:** Es la **funcion principal** que ejecuta la **autorizacion en línea** de los servicios medicos prestados a los asociados de **MEDIFE** *(Ver siguiente página)*.
- * **ANULACIÓN de Autorización:** Permite anular una Autorización cuando el servicio no pudo llevarse a cabo.
- * **Consulta de TOTALES:** Permite cuantificar la cantidad de prestaciones brindadas para un periodo específico.
- * **CONSULTA de Autorización:** Permite verificar el **ESTADO** de una Autorizacion en Línea.
- * **Consulta de TRANSACCIONES:** Permite visualizar las transacciones de una fecha especifica y sus estados.
- * **PRELIQUIDACIÓN:** Permite extraer y valorizar todas las autorizaciones de servicios prestadores durante cada mes o periodo de facturación.

4. Solicitud de Autorización: Formulario y Referencias

La **Solicitud de Autorización** es una transacción que permite **registrar y autorizar en línea** las practicas o servicios que van a ser brindados a los asociados.



Al ingresar en la función, el portal mostrará un **formulario** donde se deberán ingresar los siguientes datos del servicio:

SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE PRÁCTICAS

Información del Prestador Solicitante

Nro. Identificador *

1

Información del Prestador Efector

Nro. Identificador

2

Tipo de Identificador

MATRICULA NACIONAL

Provincia *

BUENOS AIRES

Información del Prestador Prescriptor

Nro. Identificador

3

Tipo de Identificador

CUIT / CUIL

Provincia *

BUENOS AIRES

Información del Afiliado

Nro. Credencial o DNI *

4

Apellido

Nombre

Resultados de la Transaccion

Condición de Recepción

Marca de Guardia *

PROGRAMADA

5

Tipo de Internación *

No Disponible

Información de Diagnósticos

Id. del Diagnóstico

6

Descripción

Detalle de Prestaciones

Tipo de Nomenclador *

PRACTICAS MEDICAS

7

Código de Prestación *

8

Descripción

Cantidad Solicitada *

1

Agregar ▶

- 1. CUIT:** El portal autocompleta este campo con el CUIT del Prestador Titular del Usuario en uso.
- 2. Campo Efector y 3. Campo Prescriptor:** Se debe ingresar el Cuit o Matricula del Efector y Prescriptor
- 4. Campo Asociado:** Se debe ingresar la Credencial completa o DNI del Asociado, sin guiones ni barras.
- 5. Contexto de Atencion:** Indica Atención de Guardia o Programada.
- 6. Diagnóstico:** Se debe ingresar el Diagnóstico de acuerdo a la nomenclatura **CIE10**.
- 7. Tipo/Nodo Nomenclador:** Cada prestación o servicio tiene un **NODO** asociado, el cual debe ser indicado al momento de su autorización.
- 8. Agregar:** Permite añadir cada una de las prácticas o servicios que sean necesarios por evento de atención.



El icono de **LUPA** indica que estos campos cuentan con un buscador de datos

4.1 Solicitud de Autorización: Ingreso de Atenciones

Una vez ingresados los datos de **Efector**, **Asociado**, **Diagnóstico** y **Práctica**, se procede a **AGREGAR** los servicios a la Autorización.

SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE PRÁCTICAS

Información del Prestador Solicitante

Nro. Identificador *30578079994

Información del Prestador Efector

Nro. Identificador123456

Provincia *BUENOS AIRES

Información del Prestador Prescriptor

Nro. Identificador123456

Provincia *BUENOS AIRES

Información del Afiliado

Nro. Credencial o DNI *36

ApellidoP

NombreEZEQUIEL

Condición de Recepción

Marca de Guardia *PROGRAMADA

Tipo de Internación *No Disponible

Información de Diagnósticos

Id. del DiagnósticoR73

DescripciónNIVEL ELEVADO DE GLUCOSA E

Detalle de Prestaciones

Tipo de Nomenclador *PRACTICAS NOMENCLAI

Código de Prestación *420101

Cantidad Solicitada *1

Tipo de Identificador

Tipo de Identificador

Descripción

Descripción

Agregar

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Los datos de **Asociados** pueden ser validados por **CREDENCIAL** o **DNI**, teniendo en cuenta no debe llevar guiones ni barras y se deben ingresar completos, incluyendo los **ceros** del final de la credencial.

Nodo Nomenclador - PRESTADORES METROPOLITANA

Este segmento de prestadores cuenta con los siguientes **Nodos**

- 1. **Prácticas Nomencladas:** Códigos de Nomenclador Nacional
- 2. **Prácticas No Nomencladas:** Códigos Específicos de **Medife**

| Detalles de Prestaciones | | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------|
| | Tipo de Nomenclador * | Código de Prestación * | Descripción | Cantidad Solicitada * |
| 1 | PRACTICAS NOMENCLADAS | 420101 | CONSULTA MEDICA | 1 |
| 2 | PRACTICAS NO NOMENCLADAS | 185008 | RESONANCIA MAGNETICA NUCLEAR | 1 |

Nodo Nomenclador - PRESTADORES INTERIOR

Este segmento de prestadores cuenta con los siguientes **Nodos:**

- 1. **Prácticas Medicas:** Códigos de Nomenclador Nacional
- 3. **Prácticas Bioquimicas:** Códigos Bioquimicos Específicos de **Medife**
- 7. **Prácticas No Nomencladas:** Códigos Específicos de **Medife**

| Detalles de Prestaciones | | | | |
|--------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| | Tipo de Nomenclador * | Código de Prestación * | Descripción | Cantidad Solicitada * |
| 1 | PRACTICAS MEDICAS | 170101 | ELECTROCARDIOGRAMA EN CONSULTORIO | 1 |
| 3 | PRACTICAS BIOQUIM. | 000192 | CREATININA, ORINA O SANGRE: * | 1 |
| 7 | LICISA NO NOMENC. | 177005 | ERGOMETRIA DIGITAL DE 12 DERIVACIONES | 1 |

4.2 Solicitud de Autorización: Atajos para Ingreso de Atenciones

ATAJOS: Una vez ingresados los datos del Asociado, pueden ser validados por la **Lupa** o Tecla **TAB**, mientras que los datos de práctica pueden ser validados por la **Lupa** o **ENTER**

SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE PRÁCTICAS

Información del Prestador Solicitante

Nro. Identificador *

Información del Afiliado

Nro. Credencial o DNI *

Apellido

Nombre

Condición de Recepción

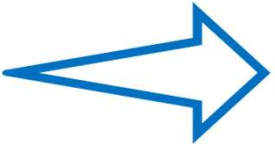
Marca de Guardia *

Detalle de Prestaciones

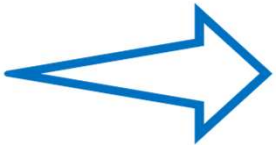
Tipo de Nomenclador *

Código de Prestación *

Cantidad Solicitada *



TAB



ENTER



4.3 Solicitud de Autorización: Ingreso de TOKEN y Canales de Generación

Una vez ingresados todos los servicios, el validador indicará la **Descripción de las Practicas** y solicita el Codigo **TOKEN** de 4 digitos, el cual es generado por el asociado previamente a la atencion para ser informado al prestador.

1

Agregar ▶

2

Modificar ▶

Eliminar ▶

Modificar ▶

Eliminar ▶

3

Enviar ▶

Cancelar ▶

Detalles de Prestaciones

| Tipo de Nomenclador * | Código de Prestación * | Descripción | Cantidad Solicitada * |
|--------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| PRACTICAS NOMENCLADAS | 180112 | ECOGRAFIA COMPLETA DE ABDOMEN. | 1 |
| PRACTICAS NO NOMENCLADAS | 185005 | ECOGRAFIA PARTES BLANDAS | 1 |

(*) Datos obligatorios

1. AGREGAR Prácticas o Servicios

2. MODIFICAR o ELIMINAR Prácticas

3. ENVIAR Autorización

1

Ingrese Token de Seguridad

1722|

Enviar ▶

Cancelar ▶

Detalles de Prestaciones

| Tipo de Nomenclador * | Código de Prestación * | Descripción | Cantidad Solicitada * |
|--------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| PRACTICAS NOMENCLADAS | 180112 | ECOGRAFIA COMPLETA DE ABDOMEN. | 1 |
| PRACTICAS NO NOMENCLADAS | 185005 | ECOGRAFIA PARTES BLANDAS | 1 |

(*) Datos obligatorios

ENVIAR Autorizacion con Token

Para la generación de **TOKEN**, nuestros asociados cuentan con **3 canales, disponibles las 24hs:**

- * **App** Medifé móvil >> **Token**
- * **Web** Medifé >> **Token**
- * **WhatsApp** >> +54 11 2242-0091



INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- * El Uso de **TOKEN** es de Carácter Obligatorio desde **01/09/2024** para Asociados y Prestadores
- * Cada **TOKEN** tiene una duración de **24hs** desde su generación.
- * Se debe solicitar **1 TOKEN** por Autorización en Línea
- * Los Asociados pueden generar tantos **TOKEN** como **eventos de Atención** tengan en el día.
- * Cuando el Motivo de Rechazo **NO** es por **TOKEN**, se debe solicitar uno nuevo

5. Resultado de Autorización

Una vez que se envían los datos de la atención médica, el validador mostrará en pantalla un **Numero de Transacción** y su resultado, siendo las posibilidades:

- VERDE:** Autorizado
- MORADO:** Rechazado (*Ver Motivo*)
- AZUL:** Autorizado Parcialmente.

Además de visualizar la transacción, el portal permite descargar en formato **PDF** cada una de las transacciones, independientemente de su estado.

Autorización de Práctica Individual con Token

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

AUTORIZADA TX: 25035323

Información del Prestador Solicitante

Razón Social / Apellido

OS DEL PERSONAL DE DIRECCION A

Tipo de Identificador

CU

Nro. Identificador

30578079994

Información del Afiliado

Apellido

Nombre

Nro. Credencial o DNI

10601238800000

Información Adicional Afiliado

Plan

Condición IVA

ORO 450

OBLIGATORIO

Resultados de la Transacción

Nro. Transacción

Estado de Transacción

Descripción Estado

25035323

B000

Autorizado

Detalle de Prestaciones

| Código de Prestación | Descripción | Cantidad Solicitada | Cantidad Autorizada | Valor Copago | Arancel Copago Moneda | Nro. Transacción | Estado |
|----------------------|-----------------|---------------------|---------------------|--------------|-----------------------|------------------|------------|
| 420101 | CONSULTA MEDICA | 1 | 1 | 0,00 | \$ | 25035323 | Autorizado |

Autorización Múltiples Prácticas con Token

SOLICITUD DE AUTORIZACION

AUTORIZADA TX: 25035555

Información del Prestador Solicitante

Razón Social / Apellido

OS DEL PERSONAL DE DIRECCION A

Tipo de Identificador

CU

Nro. Identificador

30578079994

Información del Afiliado

Apellido

XXXXXXXXXX

Nombre

XXXXXXXXXX

Nro. Credencial o DNI

10601238800000

Información Adicional Afiliado

Plan

ORO 450

Condición IVA

OBLIGATORIO

Resultados de la Transacción

Nro. Transacción

25035555

Estado de Transacción

B000

Descripción Estado

Autorizado

Detalle de Prestaciones

| Código de Prestación | Descripción | Cantidad Solicitada | Cantidad Autorizada | Valor Copago | Arancel Copago Moneda | Nro. Transacción | Estado |
|----------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|--------------|-----------------------|------------------|------------|
| 192 | CREATININA ORINA O SANGRE. | 1 | 1 | 0,00 | \$ | 25035555 | Autorizado |
| 412 | GLUCEMIA. (X) | 1 | 1 | 0,00 | \$ | 25035555 | Autorizado |
| 711 | ORINA COMPLETA. (X) | 1 | 1 | 0,00 | \$ | 25035555 | Autorizado |
| 1139 | HDL COLESTEROL | 1 | 1 | 0,00 | \$ | 25035555 | Autorizado |
| 1171 | LDL COLESTEROL | 1 | 1 | 0,00 | \$ | 25035555 | Autorizado |
| 1140 | HEMOGLOBINA GLICOSILADA. | 1 | 1 | 0,00 | \$ | 25035555 | Autorizado |

Autorización Rechazada

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

RECHAZADA TX: 25035394

Información del Prestador Solicitante

Razón Social / Apellido

OS DEL PERSONAL DE DIRECCION A

Tipo de Identificador

CU

Nro.Identificador

30578079994

Información del Afiliado

Apellido

Nombre

Nro. Credencial o DNI

10601238800000

Información Adicional Afiliado

Plan

ORO 450

Condición IVA

OBLIGATORIO

Resultados de la Transacción

Nro.Transacción

25035394

Estado de Transacción

M000

Descripción Estado

VERIFIQUE EL TOPE o TIPO DE NOMENCLADOR ANTES DE REINGRESAR

Detalle de Prestaciones

| Código de Prestación | Descripción | Cantidad Solicitada | Cantidad Autorizada | Valor Copago | Arancel Copago Moneda | Nro. Transacción | Estado | Motivo de Rechazo |
|----------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|-----------------------|------------------|-----------|--------------------------------|
| 185008 | RESONANCIA MAGNETICA NUCLEAR | 1 | 0 | 0,00 | \$ | 25035394 | Rechazado | ALCANZO TOPE ANUAL DE SESIONES |

1. Motivo de Rechazo
2. Descripción del Estado

MOTIVOS FRECUENTES DE RECHAZO

- * CREDENCIAL o DNI Incompletos o Incorrectos
- * TOKEN Vencido o ya consumido en Autorizacion anterior
- * TOKEN Incorrecto (Error de Tipeo)
- * NODO/TIPO de Nomenclador Incorrecto

Autorización Parcialmente Aprobada

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

PARCIALMENTE AUTORIZADA TX: 25035482

Información del Prestador Solicitante

Razón Social / Apellido

OS DEL PERSONAL DE DIRECCION A

Tipo de Identificador

CU

Nro.Identificador

30578079994

Información del Afiliado

Apellido

Nombre

Nro. Credencial o DNI

10601238800000

Información Adicional Afiliado

Plan

ORO 450

Condición IVA

OBLIGATORIO

Resultados de la Transacción

Nro.Transacción

25035482

Estado de Transacción

B001

Descripción Estado

AUTORIZACION PARCIAL

Detalle de Prestaciones

| Código de Prestación | Descripción | Cantidad Solicitada | Cantidad Autorizada | Valor Copago | Arancel Copago Moneda | Nro. Transacción | Estado |
|----------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|-----------------------|------------------|-------------------------|
| 185008 | RESONANCIA MAGNETICA NUCLEAR | 3 | 2 | 0,00 | \$ | 25035482 | Parcialmente Autorizado |

1. Estado de Autorización
2. Descripción del Estado
3. Cantidad Solicitada y Cantidad Autorizada

6. Anulación de Autorización

Cuando se realiza el ingreso de Asociados, cada transacción en Traditum cuenta como una Autorización en Línea, por ello es de suma importancia que aquellos servicios que no fueron llevados a cabo o que fueron ingresados por error, puedan ser anulados desde la funcion **Anulación de Autorización**

De esta manera, los asociados cuentan con un historial de servicios fidedigno a los brindados por nuestros prestadores en tiempo y fecha.

Desde el menu lateral, deberá dirigirse a la funcion **Anulacion de Autorización** para ingresar los siguientes datos:

Menú

MEDIFE

Solicitud de elegibilidad

Solicitud de autorización

Anulación de autorización

Consulta de totales

Consulta de autorización

Consulta de transacciones

Preliquidación

ANULACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PRÁCTICA

Información del Prestador Solicitante

Nro. Identificador * 30578079994

1

Información del Afiliado

Nro. Credencial o DNI * 10601238800000

2

Apellido

Apellido

Nombre

Nombre

Información de Autorización

Nro. Transacción 25035555

3

Anular *

(*) Datos obligatorios

4

Enviar

Cancelar

1. CUIT de Prestador: Autocompletado por el Portal

2. CREDENCIAL o DNI del Asociado

3. Numero de TRANSACCIÓN/AUTORIZACIÓN

4. Botón ENVIAR: Confirma la Anulacion, restableciendo el consumo del asociado.

IMPORTANTE: Las Anulaciones solo son posibles dentro del mes en curso. Caso contrario el registro de consumo no puede ser modificado/eliminado a posterior

Página 12

7. Consulta de Autorización

La función **Consulta de Autorización** permite visualizar nuevamente una transacción reciente o de periodo anterior, para su analisis o descarga en formato **PDF**.
Dentro del menu lateral, se debe desplegar la opción **Consulta de Autorización** e ingresar los siguientes datos:



- 1. **CUIT** de Prestador: Autocompletado por el Portal
- 2. **CREDENCIAL o DNI** del Asociado
- 3. Numero de **TRANSACCIÓN/AUTORIZACIÓN**

- 4. Botón **ENVIAR**

CONSULTA DE AUTORIZACIÓN DE PRÁCTICAS

Información del Prestador Solicitante
Nro. Identificador * 30578079994 1

Información del Afiliado
Nro. Credencial o DNI 10601238800000 2
Apellido
Nombres
Información de Autorización de Prestación
Nro. Transacción * 25035555 3

(*) Datos obligatorios

Enviar ▶ Cancelar ▶ 4

CONSULTA DE AUTORIZACIÓN DE PRÁCTICAS

AUTORIZADA TX: 25038488

Información del Prestador Solicitante
Razón Social / Apellido Tipo de Identificador Nro. Identificador
Nro. Credencial o DNI 10601238800000

Información del Afiliado
Apellido
Nombres
Nro. Credencial o DNI 10601238800000


Información Adicional Afiliado
Plan ORO 450

Información Adicional de Cobertura
Condición IVA OBLIGATORIO

Información de la Transacción
Nro. Transacción 25038488
Estado de Transacción Autorizado
Fecha Original

Detalle de Prestaciones

| Código de Prestación | Descripción | Cantidad Solicitada | Cantidad Aprobada | Nro. Transacción | Estado |
|----------------------|-----------------|---------------------|-------------------|------------------|------------|
| 420101 | CONSULTA MEDICA | 1 | 1 | 25038488 | Autorizado |



Menú

MEDIFE

- Solicitud de elegibilidad
- Solicitud de autorización
- Anulación de autorización
- Consulta de totales**
- Consulta de autorización
- Consulta de transacciones
- Preliquidación

Medifé

- ## CONSULTA DE TOTALES

Visualizacion Prácticas por Subtotales

9. Consulta de Transacciones

La función **Consulta de Transacciones** permite visualizar transacciones con sus estados por **Fecha Especifica** o por **Asociado en Fecha Especifica**. De esta manera, se obtienen los resultados de las atenciones y los Numeros de cada Operación/Transacción:

Menú

MEDIFE

Solicitud de elegibilidad

Solicitud de autorización

Anulación de autorización

Consulta de totales

Consulta de autorización

Consulta de transacciones

Preliquidación

CONSULTA DE TRANSACCIONES

Datos de la Consulta

Prestador Solicitante * 30578079994

Fecha * 06/09/2024

Nro. Credencial o DNI 10601238800000

(*) Datos obligatorios

Enviar

Cancelar

CONSULTA DE TRANSACCIONES

Resultado de la Consulta

CONSULTA DE TRANSACCIONES

SOLICITANTE

NRO.IDENTIFICADOR: 30578079994

RAZON SOCIAL/ APELLIDO:

DATOS DE LA CONSULTA

FECHA: 06/09/2024

NRO. AFILIADO: 10601238800000

DETALLE DE TRANSACCIONES

| NRO AUT | HORA | AFILIADO | ESTADO | ANULADO |
|----------|----------|----------------|------------|---------|
| 25076075 | 14:46:00 | 10601238800000 | AUTORIZADO | SI |
| 25077049 | 15:40:00 | 10601238800000 | AUTORIZADO | SI |

TOTAL DE TRANSACCIONES: 2

| ESTADO | ANULADO |
|------------|---------|
| AUTORIZADO | SI |
| AUTORIZADO | SI |

1. CUIT de Prestador: Autocompletado por el Portal
2. Campo **FECHA**
3. Numero de **Credencial** o **DNI** del Asociado (*Opcional*)

4. Botón **ENVIAR**

El portal indicará las transacciones registradas para la fecha con los detalles de **Asociado** - **Numero de Tx** - **Estado** y si fue **Anulada** o no

10. Preliquidacion Valorizada

El proceso de **PRELIQUIDACION** permite gestionar las prestaciones autorizadas en un periodo determinado denominado **CICLO DE PRELIQUIDACION**. Posee la funcionalidad de valorizar las prestaciones incluidas en una preliquidacion y luego emitir un archivo **Excel** preparado para ser presentado a **MEDIFE**.

FILTROS DE PRELIQUIDACION:

- 1. NRO DE PRELIQUIDACION:** Permite la busqueda de una preliquidacion especifica en la base de datos
- 2. PERIODO:** Hace referencia al Periodo de **PRESENTACION** (No al periodo de Prestacion)
- 3. ESTADO:** Permite filtrar las preliquidaciones según su estado (Pendiente - Cerrada)
- 4. LIMPIAR FILTROS:** Reestablece los filtros
- 5. BUSCAR:** Realiza la busqueda de las preliquidaciones que se ajustan a los filtros indicados

PRELIQUIDACIÓN

Información del Prestador

Nro. Identificador30578079994

Apellido y Nombre

Filtros

Nro. Preliquidación1

Periodo2

Estado3Seleccione estado ...

4Limpiar Filtros

5Buscar

| Nro. Preliquidación | Periodo Prestación | Ciclo Preliquidación | Fecha Finalizacion | Estado | Exentos | Gravados | Total |
|---------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------|---------|----------|-------|
|---------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------|---------|----------|-------|

Una vez identificada la **PRELIQUIDACION**, el boton **BUSCAR** desplegará las funciones necesarias para gestionar las transacciones de Autorización:

1. **CODIGO:** Permite Filtrar las transacciones porCodigo de Practica

2. **NRO CREDENCIAL:** Aplica Filtro por Credenciales

3. **APELLIDO:** Aplica Filtro por Apellido de Asociados

4. **NOMBRE:** Aplica Filtro por Nombre de Asociados

5. **IMPORTE:** Es el valor que se desea asignar a las prestaciones filtradas
6. **ORDENAR:** De manera Ascendente/Descendente cada columna

7. **LIMPIAR FILTROS:** Elimina las selecciones anteriores

8. **APLICA A TODOS:** Impacta el Valor en todas las transacciones Filtradas

9. **ELIMINAR:** Quita Transacciones de la Preliquidacion (Pregunta de Seguridad)

10. **GUARDAR:** Impacta los cambios finales

PRELIQUIDACIÓN

Información del Prestador

Nro. Identificador

Apellido y Nombre

Filtros

Nro. Preliquidación

Periodo

Estado

Pendiente

Limpiar Filtros

Buscar

| Nro. Preliquidación | Periodo Prestación | Ciclo Preliquidación | Fecha Finalizacion | Estado | Exentos | Gravados | Total | |
|---------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------|---------|----------|--------|--|
| 214838 | 10/2023 | 1 | | Pendiente | \$ 0,0 | \$ 0,0 | \$ 0,0 | <div><div>Buscar</div><div>Finalizar</div></div> |

Detalle

Práctica

Código

1

Seleccione...

Información del Afiliado

Nro. Credencial

2

Apellido

3

Nombre

4

Importe

Importe

5

7

8

10

Limpiar Filtros

Buscar

Aplica a todos

Guardar

6

| Nro. Transaccion | Fecha Transaccion | Credencial | Afiliado | Plan | Categoría | Nomenclador | Práctica | Cantidad | Valor Unitario | Importe | Diagnóstico | Eliminar |
|------------------|-------------------|----------------|----------|-----------|-----------|--------------------------|---|----------|----------------|---------|-------------|----------|
| 21771955 | 3/10/2023 | 10652810200000 | | PLATA 450 | OBL | PRACTICAS NO NOMENCLADAS | 331001 - PSICOTERAPIA INDIVIDUAL | 1 | \$ 0 | \$ 0.00 | | 9 |
| 21810818 | 7/10/2023 | 10648037702000 | | PLATA 450 | OBL | PRACTICAS NO NOMENCLADAS | 331005 - PSICOTERAPIA DE PAREJA O FAMILIA | 1 | \$ 0 | \$ 0.00 | | |

11. Generar y Exportar Preliquidacion Valorizada

Una vez valorizadas todas las practicas que integran la preliquidacion, se debe hacer clic el boton **GUARDAR**. Esta accion actualizara las columnas con los subtotales de **EXENTOS, GRAVADOS y TOTAL**.

A continuacion, al hacer click en **FINALIZAR** el boton cambiara a **EXPORTAR** y el estado de la Preliquidacion sera **CERRADA**

IMPORTANTE: Todas las prestaciones deben tener un valor igual o superior a "0" para poder finalizar y exportar la preliquidacion a Excel

PRELIQUIDACIÓN

Información del Prestador

Nro. Identificador

Apellido y Nombre

Filtros

Nro. Preliquidación

Periodo

10/2022

Estado

Pendiente

Limpiar Filtros

Buscar

| Nro. Preliquidación | Periodo Prestación | Ciclo Preliquidación | Fecha Finalización | Estado | Exentos | Gravados | Total |
|---------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| 148432 | 09/2022 | 1 | | Pendiente | \$ 33280,0 | \$ 5200,0 | \$ 38480,0 |

Detalle

Práctica

Código

Seleccione...

Información del Afiliado

Nro. Credencial

Apellido

Nombre

Importe

Importe

Limpiar Filtros

Buscar

Aplica a todos

Guardar

| Nro. Transaccion | Fecha Transaccion | Credencial | Afiliado | Plan | Categoría | Nomenclador | Práctica | Cantidad | Valor Unitario | Importe | Diagnóstico | Eliminar |
|------------------|-------------------|------------|----------|------|-----------|-------------|----------|----------|----------------|---------|-------------|----------|
|------------------|-------------------|------------|----------|------|-----------|-------------|----------|----------|----------------|---------|-------------|----------|

1. **BOTON EXPORTAR:** Genera el archivo Excel, listo para ser presentado a **MEDIFE**
2. **CERRADA:** La preliquidacion esta finalizada e indica los subtotales correspondientes.

PRELIQUIDACIÓN

Información del Prestador

Nro. Identificador

Apellido y Nombre

Filtros

Nro. Preliquidación

Periodo

10/2022

Estado

Cerrada

2

Limpiar Filtros

Buscar

| Nro. Preliquidación | Periodo Prestación | Ciclo Preliquidación | Fecha Finalizacion | Estado | Exentos | Gravados | Total |
|---------------------|--------------------|----------------------|--------------------|---------|------------|-----------|------------|
| 148432 | 09/2022 | 1 | 08/11/2023 | Cerrada | \$ 33280,0 | \$ 5200,0 | \$ 38480,0 |

1

Buscar

Exportar

Mostrando

10

registros por Página

Página 1 de 1

EXCEL PRELIQUIDACION

.El archivo de Preliquidacion contendra los siguientes datos, respectivamente:

_Nro Transaccion

_Razon Social

_Tipo Matricula Prestador

_Numero de Matricula Prestador

_Provincia Matricula Prestador

_Tipo Matricula Prescriptor

_Numero Matricula Prescriptor

_Provincia Matricula Prescriptor

_Numero de Credencial Asociado

_Categoria

_Fecha de Realizacion

_Origen/Contexto

_Tipo de Nomenclador

_Codigo Practica

_Cantidad

_Valor Unitario

_Codigo Diagnostico

_Diagnostico (CIE 10)

_TOKEN

| Preliquidacion | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|--------|---------------------|-----------------|----------|----------------|------------------|-------------|-------|
| Transaccion | Razon Social o Denominacion | Tipo de Matricula del Prestador | Numero de Matricula del Prestador | Provincia de la Matricula Prestador | Tipo de Matricula del Prescriptor | Numero de Matricula del Prescriptor | Provincia de la Matricula Prescriptor | Numero de Credencial del Afiliado | Categoria | Fecha de Realizacion | Origen | Tipo de Nomenclador | Codigo Practica | Cantidad | Valor Unitario | Cod. Diagnostico | Diagnostico | Token |
| 18347262 | | | | B | | 0 | | 30643539901000 | OBL | 1/9/2022 | AMB | 2 | 331001 | 1 | 1040,0 | | | 3740 |
| 18347432 | | | | B | | 0 | | 10654783101000 | OBL | 1/9/2022 | AMB | 2 | 331001 | 1 | 1040,0 | | | 4509 |
| 18358030 | | | | B | | 0 | | 10639994501000 | OBL | 2/9/2022 | AMB | 2 | 331001 | 1 | 1040,0 | | | 5447 |

Página 19

12. Validaciones desde Dispositivo Mobile

Las validaciones de atenciones son posibles de registrarse también desde un **dispositivo mobile** y **anclar** el portal para una acceso más **rápido y ágil**:

1. **ABRIR el Navegador** e ingresar al Portal de Traditum: <https://menu.traditum.com/View/Login.aspx>

2. **PERIODO:** Hace referencia al Periodo de **PRESENTACION** (No al periodo de Prestacion)

3. **ESTADO:** Permite filtrar las preliquidaciones según su estado (Pendiente - Cerrada)

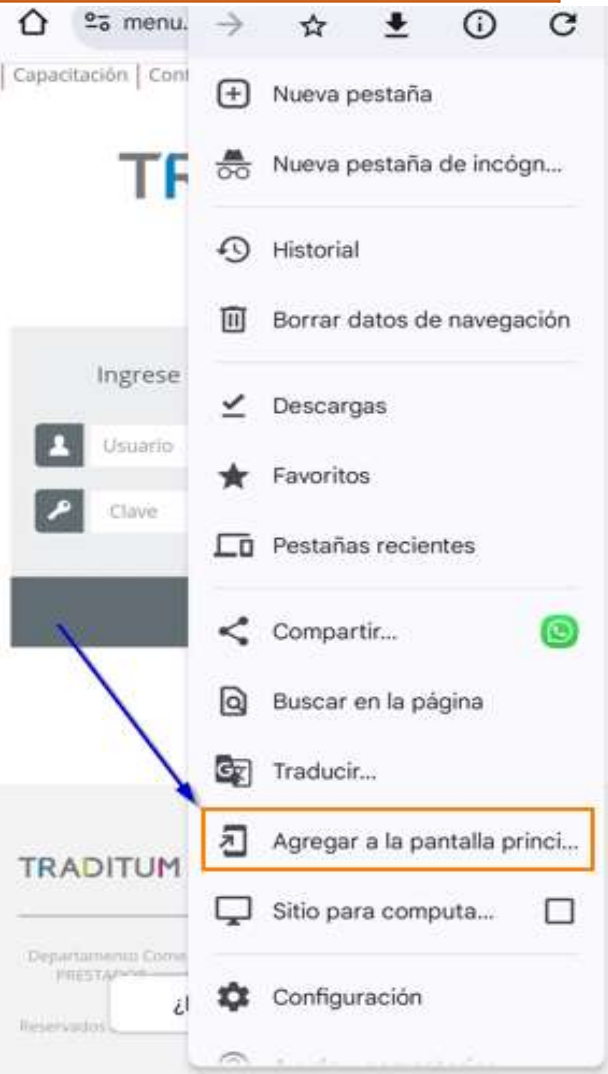
4. **LIMPIAR FILTROS:** Reestablece los filtros

5. **BUSCAR:** Realiza la búsqueda de las preliquidaciones que se ajustan a los filtros indicados

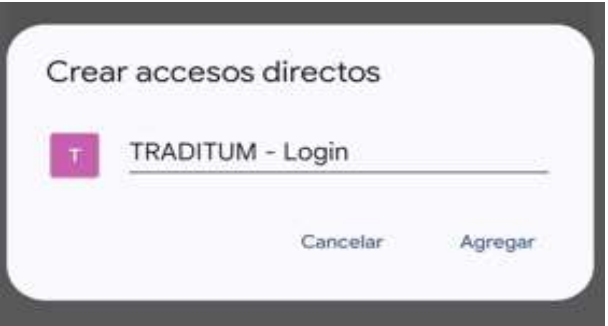
1. Vision desde Navegador Mobile



2. Menú de Configuración



3. Nombre para el Acceso Directo



4. Acceso Directo en Pantalla de Inicio



13. Preguntas Frecuentes

Sobre Autorizaciones:

¿Debo enviar una transacción por práctica?

Las transacciones de Autorización pueden contener tantas prácticas como sean necesarias en el evento de atención

¿Hay un limite de Transacciones diarias?

No, pero las prácticas tienen diferentes atributos que informará el validador (Niveles de Autorización, Sesiones Restantes, etc)

¿Qué pasa si un asociado se presenta con una credencial fisica?

Los asociados pueden ser validados por Credencial o DNI, teniendo en cuenta que la credencial debe ser la última emitida (Digital)

¿Cómo puedo consultar el estado de una Autorización?

Desde la Función "**Consulta de Autorización**", visto en **Hoja 13**

¿Es posible Anular una Autorización?

Si, las anulaciones son posibles de eliminar dentro del mes en curso.

¿Qué pasa si el Asociado se retira sin realizarse el estudio?

La transaccion debe ser anulada, debido que cada autorizacion es un considerada un consumo efectivo.

Sobre TOKEN:

¿Cuántos Token debo solicitar al asociado?

Se debe solicitar al asociado **1 (uno)** cada Autorización/Evento de Atención.

¿Cuánto dura el código Token?

Cada Token tiene una vigencia de **24hs** desde su generación.

¿Qué pasa si el Token fue generado para un familiar?

Las Autorizaciones deben ser ingresadas para la persona que recibe la atencion y el Token debe ser generado para esa credencial en especifico

¿Qué significa "**Token Rechazado o Invalido**" ?

Es posible que los **4 digitos** del Token ingresado sean **incorrectos o haya superado las 24hs** desde su generación, por lo que requiere generar uno nuevo por el asociado.

Sobre RECHAZOS:

¿Qué sucede si los datos del asociado se ingresan de manera incorrecta o incompletos?

El portal indicara **"Afiliado Inexistente"** en el campo de Nombre y Apellido

¿Qué significa "Practica Inexistente" ?

Indica que dicha práctica no aparece en la base de Traditum, en estos casos revisar que el codigo sea el mismo al convenido con su respectivo Nodo Nomenclador

¿Qué significa "Prestacion No Habilitada para el Plan" ?

Significa que la relacion Plan-Práctica del convenio no esta en la base de Traditum, por favor revisar las normas de convenio o contactar a Medife

¿Qué significa "Alcanzo Tope" ?

Indica que dicha práctica ya fue autorizada de acuerdo al maximo de sesiones para el Plan. El asociado deberá contactarse con Medife.

¿Qué pasa si el Tipo de Nomenclador seleccionado es incorrecto?

El validador dara rechazo bajo la leyenda **"Prestacion Inexistente - Verifique Tope o Tipo de Nomenclador"**

Otras Consultas

¿Cómo recupero mi clave?

Se puede realizar desde el **Asistente Virtual** de Traditum o en el apartado **"¿Olvido su contraseña?"** en la pagina principal.

¿Para que generar la preliquidación?

La preliquidación es el registro en Excel de todas las atenciones realizadas y debe ser presentado junto con la factura en el proximo ciclo.

¿Qué sucede si no valorizo o cierro mi preliquidacion?

Una preliquidacion pendiente de cierre genera demoras en el proceso de Liquidacion y requiere contactar al prestador para cerrar la gestión.

13. Canales de Contacto Prestador

Por consultas relacionadas al funcionamiento del Sistema, capacitacion o requerimientos tecnicos por favor comunicarse a:

Centro de Atencion Conectividad MEDIFE

gestiontraditum@medife.com.ar

Centro de Atencion al Prestador Traditum

prestadores@traditum.com

o al **Asistente Virtual Traditum** >> +54 9 11 2176-1652



Version 7/11/2024

